



Directiestatuut KNCB

Het Bestuur van de Koninklijke Nederlandse Cricket Bond (KNCB) besluit, overwegende dat

- de KNCB de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF onderschrijft;
- de aansturing van de werkorganisatie van de KNCB verder ontwikkeld dient te worden en voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling wordt aangebracht tussen het Bestuur en de directeur van de KNCB;
- dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het Bestuur als de directeur hun eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNCB kunnen dragen;
- een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het Bestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de KNCB op adequate wijze uit te voeren;
- een beleidslijn vastgesteld wordt met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het Bestuur.

tot het vaststellen van de volgende regeling.

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 De bepalingen van dit Directiestatuut mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in de wet, in de statuten en reglementen van de KNCB en met de arbeidsovereenkomst van de directeur.
- 1.2 Dit Directiestatuut maakt integraal onderdeel uit van de arbeidsovereenkomst tussen de KNCB en de directeur.

Artikel 2 Bestuursmodel

- 2.1 Het organisatie- en bestuursmodel van de KNCB heeft de volgende kenmerken:
 - a. het denken en handelen van het Bestuur op het niveau van visie en strategie;
 - b. het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het Bestuur voorlegt;
 - c. het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de beleids- en bestuursbesluiten aan de directeur;
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het Bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overlegde (financiële) kwartaalrapportages, (financieel) jaarverslag, managementverslagen, directieverslagen en dergelijke.

- e. het representeren van de KNCB door Bestuur en directeur in voorkomende gelegenheden. In dit organisatie- en bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur de werkorganisatie bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het Bestuur van de KNCB.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de Directeur

- 3.1 De directeur vertegenwoordigt de KNCB en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding over de werkorganisatie. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:
 - a. geeft leiding aan de werkorganisatie en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de KNCB;
 - b. is verantwoordelijk voor het personeels- en vrijwilligersbeleid en treedt op als bestuurder in het kader van de WOR;
 - c. beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
 - d. maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de KNCB naar concrete plannen en activiteiten;
 - e. initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de KNCB;
 - f. fungeert vanuit de werkorganisatie in het Bestuur en het overleg met de Algemene Leden Vergadering (ALV);
 - g. is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de KNCB;
 - h. onderhoudt contacten met en representeert de KNCB richting externe relaties zoals VWS, NOC*NSF, ICC, alsmede verenigingen, organisatoren, partners en sponsors;
 - i. sluit namens de KNCB overeenkomsten met derden binnen de door het Bestuur aangegeven kaders;
 - j. fungeert namens de KNCB als woordvoerder voor de pers en laat de woordvoering over bestuurlijke en beleidsmatige zaken bij de voorzitter van het Bestuur;
 - k. vervult – indien het Bestuur zulks verzoekt - qualitate qua de functie van bestuurder binnen Cricket Nederland BV;
 - l. draagt zorg voor een tijdige signalering naar het Bestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van de KNCB door een lid van het Bestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.
- 3.2 Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de KNCB.
- 3.3 Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de door het Bestuur c.q. de ALV vastgestelde budgetten van de KNCB te blijven.
- 3.4 Het Procuratiestatuuut – Bijlage 1- op basis waarvan de directeur namens de KNCB financiële verplichtingen kan aangaan, maakt deel uit van dit Directiestatuut.

- 3.5 Het Antidoping statuut – Bijlage 2 - op basis waarvan de directeur namens de KNCB in geval van een positiefmelding als regisseur fungeert, maakt deel uit van dit Directiestatuut.

Artikel 4 Beleidscyclus

- 4.1 De directeur is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de beleidscyclus als onderdeel van het KNCB organisatie- en bestuursmodel. De directeur legt voorts over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het Bestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de directeur voorts de volgende taken:
- a. het tijdig opstellen van de door het Bestuur goed te keuren en door de ALV vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag(en);
 - b. het periodiek rapporteren aan het Bestuur over de financiële gang van zaken van de KNCB;
 - c. De directeur neemt vanuit de werkorganisatie deel aan de vergaderingen van het Bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de werkorganisatie en pleegt daartoe vooraf afstemming met de voorzitter;
 - d. De directeur adviseert het Bestuur over alle zaken de KNCB betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de tactische en operationele uitvoering;
 - e. Het vanuit het organisatie- en bestuursmodel beoogde samenspel tussen Bestuur en directeur wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 5 Directie

- 5.1 Het Bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.
- 5.2 Bij langdurige afwezigheid van de directeur kan het Bestuur besluiten een plaatsvervangend directeur aan te stellen. Hiervoor wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.
- 5.3 De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de KNCB en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sport.

Artikel 6 Nevenfuncties

- 6.1 De directeur is verplicht schriftelijk toestemming te vragen voor het bekleden of uitbreiden van (on)betaalde nevenfuncties en/of adviseurschappen en/of het deel uitmaken van commissies, zowel binnen als buiten de sector Sport.
- 6.2 Indien deze werkzaamheden of uitbreiding daarvan als strijdig met of schadelijk voor de vervulling van zijn functie kunnen worden beschouwd, dient het Bestuur binnen één maand na verzending van bedoelde kennisgeving de directeur schriftelijk en gemotiveerd mede te delen dat verrichting van deze werkzaamheden of uitbreiding daarvan niet geoorloofd is. Het Bestuur kan de directeur in dat geval – met inachtneming van een redelijke termijn – opdragen een nevenfunctie te beëindigen.
- 6.3 Indien het Bestuur niet binnen één maand antwoord geeft op de kennisgeving van de directeur aangaande (on)betaalde nevenfuncties, wordt goedkeuring verondersteld.
- 6.4 Het Bestuur is verplicht de directeur te horen alvorens een beslissing te nemen over het al of niet toestaan van het verrichten van dit soort werkzaamheden of een uitbreiding daarvan.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 In alle gevallen waarin dit Directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het Bestuur, tenzij het een aangelegenheid betreft waartoe de ALV bevoegd is.
- 7.2 Wijzigingen in dit Directiestatuut kunnen alleen door het Bestuur worden vastgesteld na overleg met de directeur.
- 7.3 Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut KNCB" en treedt in werking op 6 november 2020.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de KNCB.

Nieuwegein, 6 november 2020

Bijlage 1 ProcuratiestatuuKt KNCB

Het Bestuur van de KNCB besluit, met inachtneming van het KNCB-directiestatuut, zoals vastgesteld bij besluit van het Bestuur d.d. 6 november 2020, overwegende dat

- in het KNCB-directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNCB en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- in navolging van het directiestatuut KNCB vastgesteld moet worden welke financiële verplichtingen de directeur namens de KNCB mag aangaan.

de volgende procuratieregeling vast te stellen.

Artikel 1

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de KNCB en het beheer van de werkorganisatie.
- b. De directeur is - conform de statuten - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en het aangaan van financiële verplichtingen die de KNCB betreffen.
- c. De directeur is zelfstandig bevoegd betalingen te verrichten tot een bedrag van € 20.000,00 per transactie/batch.
- d. De directeur is gehouden binnen de kaders van het strategisch beleid, het jaarplan, de begrotingsstructuur, de toegekende budgetten en de bestuursbesluiten te blijven.
- e. In het geval van projectuitvoering, waarin sprake is van een projectbudget, is de directeur bevoegd verplichtingen aan te gaan tot het maximum van het toegekende projectbudget.
- f. De directeur is gehouden afstemming met de penningmeester van het Bestuur te plegen met betrekking tot de uitvoering van het vermogensbeheer binnen de KNCB.

Artikel 2

- a. Binnen de KNCB is een overzicht beschikbaar van de verschillende bankrekeningen en de daarop afgegeven machtigingen. Uitgangspunt daarbij is dat de directeur en de penningmeester in het Bestuur als gemachtigde kunnen optreden. De limitering is vastgelegd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het Bestuur is bevoegd hiervan af te wijken.
- b. Er wordt een interne werkwijze voor de uitvoering van de procuratie vastgesteld.

Artikel 3

Dit besluit kan worden aangehaald als "ProcuratiestatuuKt KNCB".

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de KNCB
Nieuwegein, 6 november 2020

Bijlage 2 Antidoping statuut KNCB

Het Bestuur van de KNCB besluit, met inachtneming van het KNCB-directiestatuut, zoals vastgesteld bij besluit van het bestuur d.d. 6 november 2020, overwegende dat

- in het KNCB-directiestatuut bevoegdheden met betrekking tot de dagelijkse vertegenwoordiging van de KNCB en de leiding van de werkorganisatie door het bestuur zijn overgedragen aan de directeur;
- in navolging van het KNCB-directiestatuut vastgesteld wordt welke taken aan de directeur zijn opgedragen in het geval sprake is van een melding van een dopingovertreding in het kader van de uitvoering van het antidopingbeleid.

de volgende regeling vast te stellen.

Artikel 1

- a. De verantwoordelijkheden ten aanzien van het voordoen van meldingen van dopingovertredingen zijn geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNCB. Het vigerende dopingreglement is daarbij leidend. Daarnaast dienen de bepalingen van het antidopingbeleid van de van toepassing zijnde internationale federaties die de WADA-code hebben ondertekend, te worden gerespecteerd.
- b. In het geval een belastend analyseresultaat wordt gesignaleerd, wordt zowel de Dopingautoriteit (DA) als de van toepassing zijnde internationale federatie geïnformeerd. De uitslag gaat naar beide organisaties, echter uitsluitend op monsternummer en niet op naam. Slechts de organisatie die het monster feitelijk heeft genomen (DA of de van toepassing zijnde internationale federatie) kan de uitkomst naar de betrokken sport(st)er herleiden.
- c. De van toepassing zijnde internationale federatie legt de uitvoering van de procedure in het geval van een melding van een dopingovertreding bij de nationale federatie en volgt vervolgens het proces nauwgezet onder verwijzing naar de regels van de van toepassing zijnde internationale federatie. In het geval de Dopingautoriteit het monster heeft genomen, verzorgt zij de informatievoorziening aan de sport(st)er.

Artikel 2

Een melding van een dopingovertreding van het antidopingbeleid leidt tot de volgende aanpak:

- a. De Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie informeert de directeur van de KNCB schriftelijk over een dopingzaak als bedoeld in het dopingreglement. Dit laatste veelal na een telefonische aankondiging;
- b. De directeur van de KNCB stelt een regieteam samen dat hem adviseert over de te nemen stappen. Bij de topsportonderdelen maken hiervan in ieder geval deel uit de Manager Topsport & Talent en een vertegenwoordiger uit het (para-)medisch team;

- c. De vertegenwoordiger uit het (para-) medisch team adviseert het regieteam inhoudelijk over de aard van de in geding zijnde stoffen en gaat tevens na of er eventuele fouten zijn begaan met te verlenen dispensaties;
- d. De directeur informeert zakelijk het Bestuur en belegt een voorlopige hoorzitting met de betrokken sport(st)er, tenzij de sport(st)er afziet van zijn/haar recht om een hoorzitting bij te wonen.
- e. De directeur fungeert – bij voorkeur in aanwezigheid van één der bestuursleden – als gespreksleider tijdens de voorlopige hoorzitting. Tevens informeert hij de sport(st)er over de vigerende bepalingen van het dopingreglement. Hij adviseert de sport(st)er om zich in het verloop van de procedure te laten begeleiden door een vertrouwenspersoon en of juridisch adviseur;
- f. De directeur ziet - in afstemming met de betreffende trainer-coach - erop toe dat de betrokken sport(st)er afziet van deelname aan wedstrijden;
- g. In gevallen waarin geen sprake is van een (op basis van het dopingreglement) verplicht op te leggen ordemaatregel, en waarin de betrokken sport(st)er geen gehoor wenst te geven aan het advies om af te zien van deelname aan wedstrijden, bereidt de directeur een door het bestuur van de KNCB te nemen ordemaatregel voor. De directeur reikt de ordemaatregel uit aan de betrokken sport(st)er en laat voor ontvangst hiervan tekenen;
- h. De directeur draagt zorg voor de voortgangsrapportage aan de van toepassing zijnde internationale federatie. Hij onderhoudt tevens de contacten met de Dopingautoriteit.
- i. De directeur doet na de melding van een dopingzaak door de Dopingautoriteit dan wel de van toepassing zijnde internationale federatie namens de KNCB aangifte bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak, tenzij de Dopingautoriteit zorg draagt voor de aangifte van de dopingzaak.
- j. De directeur treedt op als woordvoerder voor de pers. De KNCB kiest voor een neutrale informatievoorziening aan de pers. Het moment waarop de pers wordt geïnformeerd valt veelal samen met het moment waarop de KNCB formeel een ordemaatregel oplegt dan wel aangifte doet bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak (KNCB);
- k. De directeur draagt er zorg voor dat eventueel opgelegde besluiten van het Bestuur dan wel opgelegde maatregelen van de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak ten uitvoer worden gebracht.

Artikel 3

- a. Van alle genomen stappen en onderhouden contacten wordt door de directeur registratie gehouden in het dossier aangaande de onderhavige dopingkwestie.
- b. De directeur is gehouden afstemming met de voorzitter van het Bestuur te plegen in verband met de procedurele afwikkeling van de onderhavige dopingkwestie binnen de KNCB.



Artikel 4

Dit besluit kan worden aangehaald als "Antidoping Statuut KNCB".

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de KNCB,

Nieuwegein, 6 november 2020.