



KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024

Inhoudsopgave	Blz.
1. Inhoudsopgave	1
2. Begripsbepalingen	2
3. Reikwijdte van de Klachtenregeling	2
4. Samenstelling en bevoegdheid	2
5. Klachtenprocedure	3
6. Klachtenbehandeling	4
7. Intrekken van een klacht	5
8. Oordeel van de Klachtencommissie	5
9. Overige bepalingen	6

KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024



Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze Klachtenregeling wordt verstaan onder:

- a) Aangeklaagde: Een medewerker van de KNCB, of vrijwilligers van de KNCB niet zijnde leden van directe leden van de KNCB, tegen wie een Klacht is ingediend.
- b) Directeur: De Directeur KNCB, zoals bedoeld in artikel 11 van de Statuten en het HR van de KNCB.
- c) Bestuur: Het bestuur van de KNCB.
- d) Klacht: Een schriftelijke uiting van onvrede over een gedraging, handeling en/of nalaten van de KNCB of van een onder verantwoordelijkheid van de KNCB werkzaam persoon en verband houdend met de uitoefening van een functie of werkzaamheden voor de KNCB, waaronder mede begrepen privacy gerelateerde klachten vanwege de verwerking van persoonsgegevens door de KNCB.
- e) Klachtencommissie: De personen die namens het Bestuur de bevoegdheid hebben tot behandeling van de Klacht. Betreft de Klacht de Directeur, is dit een nader door het Bestuur aan te wijzen klachtencommissie.
- f) Klager: de organisatie of natuurlijk persoon (boven de 18 jaar), dan wel een door één van hen ingeschakelde (wettelijk) vertegenwoordiger of gemachtigde, die een Klacht heeft ingediend.
- g) KNCB: De Koninklijke Nederlandse Cricketbond.
- h) Manager: De manager van een afdeling van de KNCB waarbinnen de Aangeklaagde werkzaam is.
- i) Regeling: deze Klachtenregeling van de KNCB.
- j) Statuten: De Statuten van de KNCB, welke zijn gepubliceerd op de website van de KNCB.

Waar in deze Klachtenregeling gesproken wordt over hij/zijn wordt daarmee ook zij/haar/hen bedoeld.

Artikel 2. Reikwijdte van de Klachtenregeling

2.1 Deze Regeling is niet van toepassing op Klachten die voortvloeien uit:

- a) besluiten (door organen) van de KNCB;
- b) de contractuele relatie tussen de Klager en de KNCB;
- c) rechtspraak bij de KNCB zoals bedoeld in artikel 20 en 21 van de Statuten;
- d) het voeren van gerechtelijke procedures.

2.2 Een Klacht wordt niet in behandeling genomen indien de Klacht:

- a) Niet voldoet aan de omschrijving zoals opgenomen in artikel 4.3 van deze
- b) Regeling;
- c) Anoniem is;
- d) Betrekking heeft op handelingen, gedragingen en/of nalaten waarover al eerder een Klacht is ingediend en die in overeenstemming met deze Regeling is afgehandeld en zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan;
- e) Betrekking heeft op integriteitszaken waarbij aannemelijk is dat deze meldingen ontvankelijk zijn voor een behandeling via de Klokkenuidersregeling;

Klager kan verzoeken om een anonieme behandeling van zijn Klacht. Dit verzoek wordt gehonoreerd, mits dit de klachtenprocedure niet verstoort.

Artikel 3. Samenstelling en bevoegdheid

3.1 De Klachtencommissie bestaat uit:

- a) een vertegenwoordiger namens de werknemers, aangewezen door de medewerkers.
- b) een vertegenwoordiger namens de werkgever, aangewezen door de directie.
- c) een externe derde, aangewezen door het bestuur.

KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024



- 3.2 De leden voor de Klachtencommissie worden aangesteld voor een maximale aansluitende termijn van twee maal 3 jaar.
- 3.3 Er kan een externe Klachtencommissie worden aangesteld indien er binnen de KNCB niet voldoende expertise is, als de aard van de klacht daar om vraagt of als de klacht betrekking heeft op of is ingediend door een persoon van de Klachtencommissie.
- 3.4 De KNCB verschaft de Klachtencommissie middelen die nodig zijn voor een goede uitoefening van deze taak.
- 3.5 De Klachtencommissie is bevoegd Klachten in behandeling te nemen conform de bepalingen in deze Regeling.

Artikel 4. Klachtenprocedure

Indiening van de Klacht

- 4.1 Een Klacht kan uitsluitend per e-mail worden ingediend bij de KNCB, ter attentie van de Klachtencommissie via het volgende e-mailadres: klachten@kncb.nl.
- 4.2 De Klachtencommissie bevestigt de ontvangst aan de Klager en informeert de Klager over de procedure en registreert de Klacht.

Inhoud van de Klacht

- 4.3 De Klacht bevat ten minste:
 - a. De naam, het e-mailadres, het adres en het telefoonnummer van de Klager, en -indien van toepassing- de naam van de betreffende vereniging;
 - b. De datum.
 - c. De omschrijving van de Klacht.
 - d. De naam van de Aangeklaagde of namen van de Aangeklaagden.
 - e. De Klacht dient te zijn ondertekend.

In behandeling nemen van de Klacht

- 4.4 De KNCB onderzoekt eerst of de Klacht ontvankelijk is en of de Klacht voldoet aan de vormvoorschriften, te weten de vereisten zoals gesteld in artikel 4.3.
- 4.5 Een Klacht is in ieder geval niet-ontvankelijk indien er sprake is van verjaring (artikel 4.10) of indien niet is voldaan aan de hoedanigheid van Klager (artikel 1 sub f).
- 4.6 Indien niet is voldaan aan de gestelde vorm van de Klacht als weergegeven in artikel 4.1 en 4.3, wordt de Klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan te geven waarom niet aan de gestelde vorm kan worden voldaan. Is ook dan nog niet voldaan aan de gestelde vorm dan wel het voldoende gemotiveerd aangeven waarom daaraan niet kan worden voldaan, dan wordt de Klacht niet in behandeling genomen.
- 4.7 Indien de Klacht niet ontvankelijk is, dan wel er sprake is van een van de redenen als genoemd in artikel 2.2 of 4.6, wordt de Klacht niet in behandeling genomen.
- 4.8 Indien een Klacht niet in behandeling wordt genomen als hiervoor bedoeld in artikel 4.6 en 4.7 of in geval van verjaring als bedoeld in artikel 4.10, ontvangt de Klager deze beslissing van de KNCB uiterlijk binnen twee maanden na indiening van de Klacht.

Gelijktijdige behandeling

- 4.9 Indien de KNCB daartoe aanleiding ziet, kunnen Klachten van meer dan één Klager door de KNCB worden gevoegd (samen, gelijktijdig behandeld). De Klagers worden hierover geïnformeerd door de Klachtencommissie.

KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024



Verjaring

- 4.10 De KNCB neemt geen Klacht in behandeling die langer dan een jaar voor indiening van de Klacht is ontstaan of bekend had moeten of kunnen zijn bij of aan de Klager.

Verslaglegging

- 4.11 De persoonlijke gegevens van de Klager en de Aangeklaagde worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en geregistreerd, met inachtneming van de vereisten van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- 4.12 De KNCB maakt van de klachtenbehandeling als omschreven in artikel 5 een verslag. Het verslag bevat:
- (a) de namen en de functies van de aanwezigen, en
 - (b) een zakelijke weergave van wat er over en weer is gezegd. Dit verslag is niet openbaar. De Klager en de Aangeklaagde hebben het recht dit verslag in te zien ten kantore van de KNCB nadat hiertoe een afspraak is gemaakt.

Bewaartermijn

- 4.13 De KNCB bewaart dit klachtdossier zolang als noodzakelijk is, doch maximaal 5 jaar na afsluiting van het klachtdossier.

Artikel 5. Klachtenbehandeling

Behandeling

- 5.1 De Klachtencommissie is verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van de Klacht.
- 5.2 De Aangeklaagde mag zich door iemand bij laten staan bij het vinden van een oplossing van de Klacht.

Hoor en wederhoor

- 5.3 Zowel de Klager als de Aangeklaagde worden door de Klachtencommissie in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op de Klacht.
- 5.4 Uitsluitend naar het oordeel van de Klachtencommissie kunnen de Klager en Aangeklaagde ook worden gehoord volgens het beginsel van hoor en wederhoor.
- 5.5 Op verzoek van de Klachtencommissie kunnen ook andere medewerkers van de KNCB die direct betrokken zijn bij de ingediende Klacht worden gehoord.
- 5.6 Van het horen van de Klager kan worden afgezien, indien de Klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Aanvullende informatie

- 5.7 Indien een Klacht naar het oordeel van de Klachtencommissie onvoldoende informatie bevat, stelt de Klachtencommissie de Klager in de gelegenheid alsnog informatie of duidelijkheid te verschaffen.

Bemiddeling

- 5.8 De Klacht wordt – nadat Klager en Aangeklaagde hun standpunten hebben toegelicht en zijn gehoord – en partijen daarmee instemmen, eerst besproken tussen de Klager en Aangeklaagde en deze trachten samen al dan niet na raadpleging dan wel bemiddeling van degene die de Klager en de Aangeklaagde bij staan tot een oplossing te komen.
- 5.9 Indien de Klacht volgens Klager niet naar tevredenheid is afgehandeld door middel van bemiddeling, dan zal de Klachtencommissie tot een oordeel komen als nader uitgewerkt in artikel 7.

KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024



Inzagerecht

- 5.10 De Klager en Aangeklaagde hebben recht op inzage van de stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van de Klacht. Op verzoek kunnen zowel Klager als Aangeklaagde kosteloos afschriften van deze stukken krijgen. Deze stukken zullen Klager en Aangeklaagde vertrouwelijk behandelen.

Termijnen

- 5.11 De Klachtencommissie doet binnen redelijke termijn, doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de Klacht, aan de Klager en Aangeklaagde schriftelijk mededeling over zijn bevindingen van de Klacht als bedoeld in artikel 7.
- 5.12 Indien naar het oordeel van de Klachtencommissie de behandeling van de Klacht niet binnen de gestelde termijn kan worden afgerond, wordt daarvan voor afloop van de betreffende termijn schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan aan de Klager en de Aangeklaagde en wordt opnieuw een redelijke termijn vastgesteld van maximaal vier weken.
- 5.13 Indien de Aangeklaagde door overmacht, bij ziekte of afwezigheid niet binnen de gestelde termijn kan reageren, stelt de KNCB een nieuwe termijn vast waarbinnen gereageerd moet worden.

Geheimhouding

- 5.14 De Klachtencommissie, de Klager en de Aangeklaagde hebben ieder een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen in het kader van hun betrokkenheid bij de behandeling van de Klacht bekend is geworden. De Klachtencommissie maakt de eis van geheimhouding voorafgaand aan de behandeling van de Klacht expliciet bekend aan de betrokkenen.

Artikel 6. Intrekken van een Klacht

- 6.1 De Klager kan te allen tijde, ook tijdens de procedure bij de KNCB, de Klacht intrekken.
- 6.2 Als de Klacht door een externe instantie als bedoeld in artikel 8.2, in behandeling wordt genomen, bepaalt de KNCB na overleg met de Klager of en zo ja voor welke onderdelen de Klacht daarnaast nog verder moet worden behandeld.
- 6.3 Van het niet verder behandelen van een Klacht wordt door de KNCB onder vermelding van redenen, schriftelijk of per email mededeling gedaan aan de Klager en Aangeklaagde.

Artikel 7. Oordeel van de Klachtencommissie

- 7.1 Op basis van de behandeling van de Klacht en met inachtneming van het gestelde in artikel 5.1 tot en met 5.9 komt de Klachtencommissie tot een oordeel over de Klacht, welke door de Directeur wordt bekrachtigd, tenzij het de Directeur zelf aangaat, dan bekrachtigt het Bestuur dit oordeel.
- 7.2 Het oordeel van de Klachtencommissie wordt op schrift gesteld en omvat de bevindingen ten aanzien van de Klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over de Klacht. Dit oordeel kan zijn dat de Klacht:
- niet in behandeling wordt/is genomen (niet ontvankelijk);
 - gegrond is; of
 - ongegrond is.
- 7.3 Het oordeel van de Klachtencommissie wordt op schrift gesteld en omvat de bevindingen ten aanzien van de Klacht en geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de Klacht.
- 7.4 Het oordeel van de Klachtencommissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de Klager, de Aangeklaagde en de Directeur, en als het de Directeur zelf betreft aan het Bestuur.

KLACHTENREGELING KNCB

Zoals vastgesteld in de bestuursvergadering van de KNCB d.d. 1 oktober 2024



- 7.5 Tevens kan de Klachtencommissie aanbevelingen doen aan (de directie en/of het bestuur van) de KNCB over de te nemen maatregelen ten aanzien van de Klager en de Aangeklaagde.
- 7.6 De Directeur, en als het de Directeur zelf betreft het Bestuur, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de te nemen maatregel(en) ten aanzien van de Aangeklaagde.
- 7.7 De Directeur is verantwoordelijk voor het informeren van het Bestuur over het oordeel van de Klachtencommissie en de op grond van artikel 7.6 genomen maatregelen.
- 7.8 Het oordeel van de Klachtencommissie is een eindoordeel. Tegen dit oordeel kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 8. Overige bepalingen

- 8.1 In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.
- 8.2 Het in deze Regeling gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende instanties, zoals een tuchtcommissie of de civiele- of strafrechter.
- 8.3 Voor de behandeling van de Klacht worden geen kosten in rekening gebracht.
- 8.4 Alle Klachten worden geregistreerd. Over het aantal Klachten en de afhandeling daarvan wordt jaarlijks gerapporteerd in het jaarverslag van de KNCB.
- 8.5 Iedere vier jaar wordt de klachtenprocedure geëvalueerd door het Bestuur.
- 8.6 Deze Regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het Bestuur van de KNCB.
- 8.7 Deze Regeling treedt in werking na de bestuursvergadering waarin deze is vastgesteld en wordt gepubliceerd op de website van de KNCB.